

SECRETARÍA DE FINANZAS
SUBSECRETARÍA DE INGRESOS
DIRECCIÓN GENERAL DE RECAUDACIÓN
IMPUESTOS Y DERECHOS ESTATALES

FORMULARIO MÚLTIPLE DE AVISOS (FMA-1).

INSTRUCCIONES DE LLENADO

1.- Centro Regional de [Atención al Contribuyente](#).

Deberá anotar en el recuadro el Centro Regional de [Atención al Contribuyente](#) que le corresponda de acuerdo a la ubicación de su domicilio.

CRAC	Domicilio	Teléfonos
Actopan	Plaza Juárez No.3 Int. 15, Col. Centro, Actopan Hgo.	01-772 72-7-00-02
Huejutla	General Azuara No. 4, Col. Centro, Huejutla Hgo.	01-789 89-6-04-85
Huichapan	16 De Enero e Insurgentes, Mercado Nuevo Planta Alta, Col. Abundio Martínez, Huichapan Hgo.	01-761 78-2-12-17, (FAX) 78-2-09-76
Ixmiquilpan	Av. Gral. Felipe Angeles S/N Int. Patrimonio Ind., Col. Centro, Ixmiquilpan Hgo.	01-759 72-3-02-09
Pachuca	Av. Juárez No. 207, Col. Centro, Pachuca Hgo.	01-771 71-3-22-27 y 71-3-17-15
Tepeapulco	Plaza de La Constitución No. 8, Col. Centro, Tepeapulco Hgo.	01-791 91-3-13-57
Tepeji	Melchor Ocampo No. 7 Altos, Col. Centro, Tepeji Del Rio Hgo.	01-773 73-3-03-03
Tizayuca	Álvaro Obregón Esq. Jiménez , Barrio de Atempa, Tizayuca Hgo.	01-779 79-6-24-65
Tula	Leandro Valle No. 3, Col. Centro, Tula de Allende Hgo.	01-773 73-2-00-19
Tulancingo	Plaza Manuel Fernando Soto S/N., Col. Los Pinos, Tulancingo Hgo.	01-775 75-3-58-77
Zacualtipan	Morelos No. 2, Col. Centro, Zacualtipan Hgo.	01-774 74-2-02-16
Zimapan	Callejón Garrido S/N, Col. Centro, Zimapan Hgo.	01-759 72-8-21-77

2.- Código de Área generadora.

Este dato le será asignado en el Centro Regional de [Atención al Contribuyente](#) si su movimiento a realizar es inscripción, de lo contrario anotar este dato en los recuadros correspondientes.

3.- Clave de la Obligación.

Anotar la clave del Impuesto de acuerdo al catálogo siguiente:

Descripción	Clave
Impuesto Sobre Nóminas	1
Impuesto por la Prestación de Servicios de Hospedaje	2
Impuesto Sobre Loterías, Rifas, Sorteos y Concursos	3
Impuesto Sobre Honorarios y Otras Actividades Lucrativas	4

4.- Ubique En la siguiente tabla el movimiento a realizar para que determine que secciones debe de llenar:

Clave	Catalogo de Movimientos Descripción	Llenar
M1	Inscripción (Alta)	A, C, D, F.
M2	Suspensión de Actividades (Baja)	A, C.
M3	Aumento o Disminución de Obligaciones	A, B, D.
M4	Cambio de Domicilio	A, C, E.
M5	Apertura o Cierre de Sucursales	A, F.
M6	Reanudación de Actividades Cambio de Nombre, Denominación o	A, C, D, F.
M7	Razón Social	A, C.
M8	Liquidación, Fusión o Escisión	A, C.
M9	Cambio de Actividad	A, C.

NOTA: En caso del movimiento (M1), el código estatal de contribuyentes será asignado por el Centro Regional de Atención al Contribuyente que le corresponda; en los demás movimientos deberá anotar su código estatal ya asignado.

Sección A.- (Movimientos al padrón Estatal de Contribuyentes)

Obligación, marque con "X" el impuesto que corresponda.

Fecha en que ocurre el movimiento (Anotar fecha en que presenta usted este formato ante el Centro Regional de Atención al Contribuyente.

Clave de Movimientos (Anotar el número de clave contenida en el catálogo de movimientos, de acuerdo al movimiento a realizar).

Sección B.- (Aumento o disminución de la obligación)

Marcar con "X" la opción del movimiento a realizar:

Aumento de la obligación

Disminución de la obligación

Sección C.- (Datos Generales)

Nombre, Denominación o Razón Social.

R. F. C. (Registro Federal De Contribuyentes).

CURP (Clave Única de Registro Poblacional).

Domicilio en el Estado.

Calle.

Número Exterior.

Número Interior.

Entre las Calles de ___y de___ (Con que calles colinda el domicilio).

Colonia.

Localidad

Municipio.

Código Postal.

Teléfono.

E – Mail.

Giro o actividad Preponderante (Anotar el dato asentado en su Formato de Inscripción ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público).

Fecha de Inicio de Operaciones (Anotar la Fecha de Alta ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, día, mes y año).

Marcar con una “X” si el registro a realizar es un establecimiento único, matriz o en su caso una sucursal.

NOTA: En caso de tener sucursales dentro del territorio del Estado de Hidalgo capturar datos de estas al reverso (F).

Sección D.- (Tasas)

Marcar con una “X” el recuadro de la tasa que corresponda al número de empleados, que indicara en el recuadro expreso para este dato.

Anotar el número de empleados (solo nóminas)

Sección E.- (Datos del domicilio fiscal actual)

Domicilio en el Estado.

Calle.

Número Exterior.

Número Interior.

Entre Calles de ___y de___ (Con que calles colinda el domicilio).

Colonia.

Municipio.

Código Postal.

Teléfono.

Sección F.- (apertura, cierre o información de sucursales)

Marcar con “X”, la opción a realizar:

Apertura,

Cierre,

Movimientos de sucursales,

NOTA: Estos datos se llenan por cada sucursal.

5.- El Formato deberá ser presentado en original y dos copias, ante el Centro Regional de Atención al contribuyente que corresponda a su domicilio.